

PROCEDURA POSTĘPOWANIA PRZY USUWANIU KLIENTA

1. Ratownik wzywa klienta stwarzającego zagrożenie do dobrowolnego opuszczenia niecki lub hali basenowej.
2. W przypadku, gdy klient dobrowolnie opuścił halę basenową, ratownik przekazuje obsłudze obiektu informację dotyczącą klienta.
3. W przypadku gdy klient odmawia opuszczenia niecki basenowej ratownik podejmuje działania zmierzające do zmniejszenia zagrożenia zdrowia i życia pozostałych klientów pozostających w strefie - ustalonym sygnałem wzywa do opuszczenia przez uczestników danego obszaru
4. W przypadku gdy klient odmawia opuszczenia hali basenowej ratownik powiadamia kierownika i obsługę obiektu o zdarzeniu
5. Decyzję o dalszych działaniach (interwencja personelu, wezwania służb: ochrony, straży miejskiej lub policji) podejmuje kierownik pływalni lub osoba przez niego wyznaczona.
6. Po ustaniu zagrożenia ratownik ponownie udostępnia strefę do użytku.
7. Ratownik dokonuje wpisu o zaistniałej sytuacji i podjętych działaniach do *Dziennika pracy ratownika*
8. Personel pływalni zabezpiecza zapis monitoringu zdarzenia jako materiał dowodowy.