

REGULAMIN ZARZĄDU
SŁUPSKIEGO WODNEGO OCHOTNICZEGO POGOTOWIA RATUNKOWEGO

§ 1

Regulamin Zarządu stowarzyszenia: Słupskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe, określa zasady i tryb pracy oraz podział kompetencji członków zarządu.

§ 2

Ilekoć w regulaminie zarządu stowarzyszenia: Słupskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Zarządu stowarzyszenia: Słupskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe;
- 2) **stowarzyszeniu** - należy przez to rozumieć stowarzyszenie: Słupskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe;
- 3) **statucie** – należy przez to rozumieć statut stowarzyszenia: Słupskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe;
- 4) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć zarząd stowarzyszenia: Słupskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe;
- 5) **walnym zebraniu członków** – należy przez to rozumieć zwyczajne i nadzwyczajne walne zebranie członków stowarzyszenia: Słupskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe;
- 6) **prezesie** – należy przez to rozumieć prezesa Zarządu stowarzyszenia: Słupskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe;
- 7) **członku Zarządu** – należy przez to rozumieć każdą osobę wchodzącą w skład Zarządu, tj. Prezesa, Wiceprezesów i pozostałych członków Zarządu,
- 8) **prezydium Zarządu** – należy przez to rozumieć prezesa i wiceprezesów, sekretarza zarządu, członków.
- 9) **ustawie** – należy przez to rozumieć z dnia 7 kwietnia 1989 roku prawo o stowarzyszeniach (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 1393 ze zm.).

§ 3

1. **Zarząd** prowadzi sprawy stowarzyszenia i reprezentuje stowarzyszenie. Zarząd dba o przejrzystość i efektywność systemu zarządzania stowarzyszeniem oraz prowadzenie jego spraw zgodnie z przepisami prawa i dobrą praktyką.
2. Wszelkie sprawy związane z prowadzeniem spraw stowarzyszenia niezastrzeżone ustawą lub statutem do kompetencji walnego zebrania członków lub komisji rewizyjnej należą do kompetencji **Zarządu**.

§ 4

1. **Zarząd** odbywa posiedzenia co najmniej cztery razy w roku.
2. Posiedzenia **Zarządu** zwołuje prezes, bądź osoba przez niego upoważniona.
3. Posiedzenia **Zarządu** odbywają się w siedzibie **stowarzyszenia** lub w innym miejscu.
4. Posiedzenia **Zarządu** mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
5. W posiedzeniach **Zarządu** mogą brać udział osoby zaproszone, bez prawa do udziału w głosowaniach.
6. W okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu stowarzyszeniem kieruje **prezydium Zarządu**.
7. **Prezydium Zarządu** pracuje zgodnie z regulaminem uchwalonym przez Zarząd.

§ 5

1. Z posiedzeń **Zarządu** sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) numer,
 - b) datę posiedzenia,
 - c) porządek posiedzenia;
 - d) imiona, nazwiska i funkcje obecnych członków Zarządu;
 - e) nazwiska innych osób obecnych na posiedzeniu;
 - f) liczbę głosów oddanych na poszczególne uchwały;
 - g) treść uchwał, opinii, stanowisk i wniosków;
 - h) zdania odrębne;
 - i) datę i podpis protokolanta.
2. Na żądanie członka Zarządu obecnego na posiedzeniu, w protokole należy odnotować inne złożone oświadczenia i okoliczności, zaszłe na posiedzeniu Zarządu lub indywidualne opinie.
3. Protokół przedkładany jest do zapoznania na następnym posiedzeniu **Zarządu** lub rozsyłany członkom Zarządu za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
4. Po zakończeniu kadencji Zarządu, Prezes Zarządu lub inny z jego członków jest zobowiązany przekazać całość dokumentacji nowemu Zarządowi stowarzyszenia.

§ 6

1. **Zarząd** podejmuje uchwały na posiedzeniach zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos **prezesa Zarządu**.

3. **Zarząd** może podejmować uchwały w trybie obiegowym, w drodze podpisania uchwały przez poszczególnych członków Zarządu lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, bez zwoływania posiedzenia Zarządu.
4. **Zarząd** prowadzi rejestr swoich uchwał i wniosków.
5. Za prawidłowość dokumentacji **Zarządu** odpowiada Prezes

§ 7

1. Praca członków Zarządu opiera się na pracy społecznej.
2. Członkowie Zarządu mogą być zatrudnieni w Słupskim WOPR.
3. Członkom **Zarządu** przysługuje prawo zwrotu kosztów dojazdu na posiedzenia **Zarządu**.
4. Członkom **Zarządu** przysługuje prawo zwrotu wydatków poniesionych w związku z realizacją wyznaczonych zadań, które powinny być rozliczone według obowiązujących w tym względzie przepisów prawa.
5. Koszty o których mowa w ust. 3 i 4 powyżej pokrywane są ze środków **stowarzyszenia**.

§ 8

1. Członek Zarządu nie może bez zgody Komisji Rewizyjnej zajmować się interesami konkurencyjnymi ani też uczestniczyć w stowarzyszeniu, fundacji lub spółce konkurencyjnej jako członek, wspólnik spółki cywilnej, spółki osobowej lub jako członek organu spółki kapitałowej bądź uczestniczyć w innej konkurencyjnej osobie prawnej jako członek organu.
2. Członek Zarządu powinien zachowywać pełną lojalność wobec stowarzyszenia i uchylić się od działań, które mogłyby prowadzić wyłącznie do realizacji własnych korzyści materialnych. W przypadku uzyskania informacji o możliwości dokonania inwestycji lub innej korzystnej transakcji dotyczącej przedmiotu działalności stowarzyszenia, członek Zarządu powinien przedstawić Zarządowi bezzwłocznie taką informację w celu rozważenia możliwości jej wykorzystania przez stowarzyszenie. Wykorzystanie takiej informacji przez członka Zarządu lub przekazanie jej osobie trzeciej może nastąpić tylko za zgodą Zarządu i jedynie wówczas, gdy nie narusza to interesu stowarzyszenia.
3. W przypadku sprzeczności interesów stowarzyszenia z interesami członka zarządu, jego współmałżonka, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia oraz osób, z którymi jest powiązany osobiście, członek zarządu powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takich spraw i może żądać zaznaczenia tego w protokole.

§ 9

W umowie między stowarzyszeniem a członkiem zarządu, jak również w sporze z nim, stowarzyszenie reprezentuje członek komisji rewizyjnej wskazany w uchwale tego organu albo pełnomocnik powołany uchwałą walnego zebrania członków.

§ 10

Zarząd zobowiązany jest do sporządzenia po zakończeniu każdego roku obrotowego sprawozdania finansowego oraz sprawozdania skonsolidowanego, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości oraz przedstawienia go Komisji Rewizyjnej stowarzyszenia wraz ze sprawozdaniem Zarządu z działalności stowarzyszenia za ubiegły rok obrotowy.

§ 11

Regulamin Komisji wchodzi w życie w dniu jego uchwalenia.