

REGULAMIN

KOMISJI REWIZYJNEJ SŁUPSKIEGO WODNEGO OCHOTNICZEGO POGOTOWIA RATUNKOWEGO

Na podstawie Statutu Słupskiego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego postanawia się, co następuje:

§ 1

1. Komisja Rewizyjna (zwana dalej „**Komisją**”) jest organem władz Słupskiego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego (zwanego dalej „**stowarzyszeniem**”) i działa w oparciu o statut stowarzyszenia, uchwały walnego zebrania członków stowarzyszenia oraz niniejszy regulamin.
2. **Komisja** składa się z 3 osób i jest wybrana do sprawowania kontroli nad działalnością **stowarzyszenia**.

§ 2

Komisja jest wybierana przez walne zebranie członków stowarzyszenia na 5 letni okres kadencji do czasu wyboru nowej Komisji.

§ 3

1. Członkowie na pierwszym posiedzeniu **Komisji** wybierają ze swego grona przewodniczącego.
2. Członek **Komisji** nie może pełnić innych funkcji we władzach **stowarzyszenia**.

§ 4

1. Praca członków **Komisji** opiera się na pracy społecznej.
2. Przewodniczący lub inny upoważniony członek **Komisji** może uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu **stowarzyszenia**.

§ 5

Komisja ma prawo żądania od członków i władz **stowarzyszenia** pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

§ 6

Komisja działa w oparciu o siedzibę **stowarzyszenia**, a jej obsługę zapewniają pracownicy biura **stowarzyszenia**.

§ 7

Do zadań **Komisji** należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie co najmniej raz w roku kontroli działalności **stowarzyszenia**;
- 2) kontrolowanie przestrzegania zasad prawidłowego gospodarowania funduszami i majątkiem **stowarzyszenia**;
- 3) składanie sprawozdań ze swej działalności na walnym zebraniu członków **stowarzyszenia**;
- 4) zgłaszanie na walnym zebraniu członków wniosków o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium Zarządowi **stowarzyszenia**, bądź w stosunku do każdego członka Zarządu **stowarzyszenia** oddzielnie;
- 5) przedkładanie Zarządowi **stowarzyszenia** protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami;
- 6) występowanie do Zarządu **stowarzyszenia** z żądaniem zwołania nadzwyczajnego zebrania członków stowarzyszenia;
- 7) występowanie do Prezesa Zarządu **stowarzyszenia** z żądaniem zwołania posiedzenia Zarządu w sprawach niecierpiących zwłoki.

§ 8

1. Posiedzenia **Komisji** zwołuje przewodniczący, bądź osoba przez niego upoważniona.
2. Posiedzenia **Komisji** odbywają się w miarę potrzeby.
3. Posiedzenia **Komisji** odbywają się w siedzibie **stowarzyszenia** lub w innym miejscu.
4. Posiedzenia **Komisji** mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
5. W posiedzeniach **Komisji** mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego **Komisji**.

§ 9

1. Członkom **Komisji** przysługuje prawo zwrotu kosztów dojazdu na posiedzenie **Komisji**.
2. Członkom **Komisji** przysługuje prawo zwrotu wydatków poniesionych w związku z realizacją wyznaczonych zadań, które powinny być rozliczone według obowiązujących w tym względzie przepisów prawa.
3. Koszty o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej pokrywane są ze środków **stowarzyszenia**.

§ 10

1. **Komisja** przy wykonywaniu swoich kontrolnych funkcji, w przypadku skomplikowanej kwestii, może skorzystać z usług specjalisty.
2. **Komisja** w porozumieniu i na zasadach uzgodnionych z Zarządem stowarzyszenia, może zlecić podmiotowi uprawnionemu do badania sprawozdań finansowych, zbadanie rachunkowości oraz działalności **stowarzyszenia**.
3. Podmiot uprawniony do badania sprawozdań finansowych podlega i składa swoje sprawozdanie **Komisji**, która przekazuje jego odpis wraz ze swoją opinią i stanowiskiem Zarządowi stowarzyszenia.

§ 11

1. **Komisja** podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego Komisji.
3. **Komisja** może podejmować uchwały przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
4. Podejmowanie uchwał w trybie określonym w ust. 3 powyżej nie dotyczy wyboru przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza **Komisji** oraz odwołania i zawieszenia w czynnościach tych osób.

§ 12

1. Z posiedzeń **Komisji** sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) porządek posiedzenia;
 - b) imiona, nazwiska i funkcje obecnych członków Komisji;
 - c) nazwiska innych osób obecnych na posiedzeniu;
 - d) liczbę oddanych głosów „za”, „wstrzymujących się” i „przeciw” uchwalom;
 - e) treść uchwał, opinii, stanowisk i wniosków;
 - f) odrębne zdanie członka w danej kwestii;
 - g) datę i podpis protokolanta.
2. Protokół przedkładany jest do zapoznania na następnym posiedzeniu **Komisji** lub rozsyłany członkom Komisji za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

§ 13

1. **Komisja** prowadzi rejestr swoich uchwał i wniosków.
2. Za prawidłowość dokumentacji **Komisji** odpowiada Przewodniczący.

§ 14

Przewodniczący Komisji lub osoba zastępująca go składa sprawozdanie z działalności **Komisji** na walnym zebraniu członków.

§ 15

Regulamin Komisji wchodzi w życie w dniu jego uchwalenia.